Приложение № 1

                                 к приказу № 19

                                  от «04» марта 2016 года.

**Положение**

**по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников**

**ФКПОУ «КТИ» Минтруда России**

**1.Общие положения**

    1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее Положение), определяет порядок работы в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Калачевский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее по тексту – Учреждение), по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

    1.2. Положение разработано в соответствии с:

 - Федеральным законом от  25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 - Трудовым кодексом Российской Федерации;

 - иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**2.Основные понятия**

    2.1. *Участники образовательной организации* – обучающиеся, родители (законные представители) участников образования, работники учреждения осуществляющие деятельность.

    2.2. *Конфликт интересов работников учреждения* - ситуация, при которой у работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами участников образования, родителей (законных представителей) участников.

   2.3. *Под личной заинтересованностью работника учреждения*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**3.Условия, при которых возникает или может возникнуть**

**конфликт интересов работника учреждения**

    3.1. В Учреждении выделяют:

* условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
* условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

    3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника учреждения, относятся следующие:

* работник «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
* работник осуществляет репетиторство с воспитанниками, которых обучает;
* работник осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
* работник собирает деньги на нужды группы, аудитории;
* работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
* работник получает небезвыгодные предложения от родителей воспитанников, которых он обучает или у которых является куратором;
* работник небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;
* использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательной организации;
* получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
* нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников учреждения.

    3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника, относятся следующие:

* участие работника учреждения в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
* иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника учреждения.

**4. Ограничения,** **налагаемые на работников учреждения**

**при осуществлении ими профессиональной деятельности**

    4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника учреждения в Учреждении, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

    4.2. На работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

* запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательной организации;
* запрет на получение работником учреждения денежных средств, подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом учреждения.

    4.3. Работники учреждения обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

**5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности**

     5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников учреждения.

    5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в учреждении реализуются следующие мероприятия:

 - при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательной организации, учитывается мнение участников образования, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

 - обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники учреждения;

 - обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

 - осуществляется чёткая регламентация деятельности работников учреждения внутренними локальными нормативными актами Учреждения;

 - обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образовательной деятельности учреждения;

 - осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях участников образования,

 - осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника учреждения.

    5.3. Работники учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

    5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

    5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

    5.6. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов работников.

    5.7. Решение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

    5.8. Решение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов работников между участниками образовательной организации при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника учреждения, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

    5.9. До принятия решения комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов между участниками учреждения руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта.

    5.10. Директор Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

**6.Ответственность**

    6.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности является Директор.

    6.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения:

 - утверждает Положение о порядке работы в Учреждении по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности;

 - утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности;

 - утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников учреждения;

 - организует информирование работников учреждения о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

 - при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов;

 - организует контроль, за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

    6.3. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации